



**ACTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS
LP1A01_CESAVECOL_2024 INVITACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE PROTEÍNA
HIDROLIZADA
APERTURA DE SOBRES**

ACTA QUE SE LEVANTA CON MOTIVO DE LA APERTURA DE SOBRES PARA LA ADQUISICIÓN DE HASTA 2,000 LTS DE PROTEÍNA HIDROLIZADA EN LA MODALIDAD DE LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL.

EN LA SALA DE JUNTAS DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DEL ESTADO DE COLIMA, SITA EN LÁZARO CÁRDENAS NO. 339, COLONIA LA UNIÓN, C.P. 28130 EN TECOMÁN, COLIMA SIENDO LAS 11:00 HORAS DEL DÍA 27 DE NOVIEMBRE DEL 2024, SE REÚNEN LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS (CAS): ING. JUAN JOSE LARIOS MORENO; REPRESENTANTE ESTATAL FITOZOOSANITARIO Y DE INOCUIDAD AGROPECUARIA Y ACUÍCOLA EN COLIMA; M.V.Z. JOSÉ RAMÓN CRUZ GÓMEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA; ING. CONRADO MIGUEL RENDÓN RAMÍREZ Y C.P. JULIA EDITH PALACIOS QUIÑONEZ GERENTE INTERINO Y COORDINADORA ADMINISTRATIVA EN EL CESAVECOL RESPECTIVAMENTE.

LA COORDINADORA ADMINISTRATIVA INFORMA QUE SE PUBLICÓ LA CONVOCATORIA Y BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE HASTA 2,000 LTS DE PROTEÍNA HIDROLIZADA EN LA PÁGINA WEB DEL CESAVECOL Y SE RECIBIERON DOS PROPUESTAS DE LAS PERSONAS MORALES GRUPO PAUSA SA DE CV Y DE AGROCERTIMUNDO, SA DE CV; LAS CUALES SE RECIBIERON EN TIEMPO Y FORMA LOS TRES SOBRES REQUERIDOS EN LAS BASES PARA LA ADQUISICIÓN LP1A01_CESAVECOL_2024 MEDIANTE LA MODALIDAD DE LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL.

UNA VEZ INSTALADA FORMALMENTE LA REUNIÓN, SE PROCEDIÓ A LA APERTURA DE SOBRES.

ACTO SEGUIDO, SE ANALIZÓ EL SOBRE UNO (DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA) DE CADA UNA DE LAS EMPRESAS, LOS CUALES CUMPLEN CON EL TOTAL DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL LP1A01_CESAVECOL_2024: A CONTINUACIÓN, SE APERTURARON LOS SOBRES DOS (DOCUMENTACIÓN TÉCNICA), DANDO CUMPLIMIENTO TOTAL A LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS Y FINALMENTE SE APERTURARON LOS SOBRES TRES (PROPUESTAS ECONÓMICAS).



**ACTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS
LPIA01_CESAVECOL_2024 INVITACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE PROTEINA
HIDROLIZADA
APERTURA DE SOBRES**

SE ADJUNTA EL CHECK LIST DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN CADA SOBRE.

SIENDO LAS 14:11 HORAS DEL DÍA DE SU INICIO, SE DA POR CONCLUIDA LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS (CAS), FIRMANDO LOS QUE EN ELLA INTERVIENEN PARA SU DEBIDA CONSTANCIA.

POR EL SENASICA

ING. JUAN JOSE LARIOS MORENO

POR EL CESAVECOL

ING. CONRADO MIGUEL RENDÓN RAMÍREZ

POR LA SUBSEDER

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN CRUZ GÓMEZ

Primer Sobre: Documentación Legal y Administrativa		
Deberá estar identificado con la leyenda "Primer Sobre", número de LPI y nombre del participante o de la participante. Contendrá:	GRUPO PAUSA	AGROCERTIMUNDO
A) Para personas físicas		
I. Copia legible del documento de identidad oficial vigente con fotografía y original, copia certificada de ésta para su cotejo. (credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla Militar, expedidos por las dependencias oficiales autorizadas), se considerará como original, la impresión que cuente con código QR destinado para su autenticación, legible para su verificación. En caso de ser extranjero exhibir fotocopia y original para su cotejo del permiso expedido por la Secretaría de Gobernación que le autoriza para prestar los servicios correspondientes.		
II. Copia simple legible de la Clave Única del Registro de Población (CURP). El DNI para extranjeros o los documentos de identidad necesarios como la Visa de Visitante con Permiso para Realizar Actividades Remuneradas y la autorización del Instituto Nacional de Migración (INM).		
III. Copia legible del Acta de nacimiento, así como su original o copia certificada de ésta para su cotejo. se considerará como original, la impresión que cuente con firma electrónica, sello digital y código QR legible para su verificación.		
NOTA 1: En caso de asignar a una persona en su representación, deberá presentar poder notarial amplio, general o específico para procedimientos de adquisición, que acredite su personalidad y facultades para participar en la licitación.		
La persona que acuda en su representación, deberá anexar al poder, Copia legible del documento de identidad oficial vigente con fotografía y original, copia certificada de ésta para su cotejo. (credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla Militar, expedidos por las dependencias oficiales autorizadas), se considerará como original, la impresión que cuente con código QR destinado para su autenticación, legible para su verificación. En caso de ser extranjero la persona asignada para representación deberá exhibir fotocopia y original para su cotejo del permiso expedido por la Secretaría de Gobernación que le autoriza para prestar los servicios correspondientes.		
B) Para personas morales		
	0	0
I. Copia legible del Acta Constitutiva del Participante y si hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, se deberán estas. El objeto de la empresa mencionado en el acta constitutiva, deberá coincidir o estar relacionado con los bienes motivos de la licitación (original o copia certificada para su cotejo). Deberá resaltar con "marca textos" el nombre del Representante legal dentro del Acta Constitutiva y el Objeto Social de la empresa (la omisión del resaltado no será causa de desechamiento).	Cumple	Cumple
II. Copia legible de la identificación oficial vigente con fotografía del representante legal y original, copia certificada de ésta para su cotejo. (credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral, la cédula profesional, el Pasaporte o la Cartilla Militar, expedidos por las dependencias oficiales autorizadas), se considerará como original, la impresión presentada con código QR legible para su verificación.	Cumple	Cumple
III. "Cartas bajo protesta de decir verdad"		

Primer Sobre: Documentación Legal y Administrativa			
Deberá estar identificado con la leyenda "Primer Sobre", número de LPI y nombre del participante o de la participante. Contendrá:		GRUPO PAUSA	AGROCERTIMUNDO
1.	"Carta de estatutos"(Formato 1): En la que se señale que los estatutos que presenta son los que rigen actualmente a la empresa que representa.	Cumple	Cumple
2.	"Carta de no revocación de poderes"(Formato 2): En la que señale que el poder que exhibe no ha sido revocado ni limitado en forma alguna. *Deberán presentarse en hoja membretada del Participante, firmadas por el o la representante	Cumple	Cumple
NOTA 1: Si en el Acta Constitutiva no se acredita la personalidad del apoderado legal, deberá exhibir copia certificada legible del poder notarial amplio o general con el que se le otorga facultades para realizar actos de representación y presentar el original o copia certificada para su cotejo. Deberá resaltar con marca textos el nombre del Representante legal dentro del Acta Constitutiva y el Objeto Social de la empresa (la omisión del resaltado no será causa de desechamiento).		Cumple	Cumple
NOTA 2: En caso de que el representante legal designe un tercero en su representación, deberá presentar poder notarial amplio, general o específico para procedimientos de adquisición que acredite su personalidad y facultades. La persona que acuda en su representación, deberá anexar al poder, Copia legible del documento de identidad oficial vigente con fotografía y original, copia certificada de ésta para su cotejo. (credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla Militar, expedidos por las dependencias oficiales autorizadas), se considerará como original, la impresión que cuente con código QR destinado para su autenticación, legible para su verificación, y:		Cumple	Cumple
En caso de ser extranjero la persona asignada para representación deberá exhibir fotocopia y original para su cotejo del permiso expedido por la Secretaría de Gobernación que le autoriza para prestar los servicios correspondientes.		Cumple	Cumple
C) Para personas físicas y morales.		7	7
I	Copia legible de la Cédula de Identificación Fiscal con código QR legible para su verificación. Sus actividades deberán estar relacionadas con el objeto de la presente licitación	Cumple	Cumple
II	"Cartas bajo protesta de decir verdad" se deben presentar en hoja membretada, firmadas por la persona física o el o la representante legal:	Cumple	Cumple
1.	"Carta de no inhabilitación o suspensión"(Formato 3): En la que se señale que su representada no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer bienes, ni se encuentra en los siguientes supuestos.	Cumple	Cumple
a)	No se le ha rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión	Cumple	Cumple
b)	Que por causas imputables a su representada(o) no se hubieren formalizado dos o más contratos que les haya adjudicado, en el plazo de dos años calendario contados a partir del día en que haya expirado el término para la formalización del primer contrato no formalizado	Cumple	Cumple
c)	Que por causas imputables a su representada(o) se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más Instancias Ejecutoras en un plazo de dos años	Cumple	Cumple

Primer Sobre: Documentación Legal y Administrativa			
Deberá estar identificado con la leyenda "Primer Sobre", número de LPI y nombre del participante o de la participante. Contendrá:		GRUPO PAUSA	AGROCERTIMUNDO
1	d) Que no se encuentren en situación de atraso en las entregas de bienes por causas imputables a ellos(as) mismos(as), respecto de otro u otros contratos celebrados	Cumple	Cumple
	e) Que no han sido declaradas o sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga	Cumple	Cumple
	f) Que su representada(o) no se encuentran vinculadas por algún socio(a) o asociado(a) común con otro participante que presente propuestas en una misma partida. Se entenderá que es socio(a) o asociado(a) común, aquella persona física o moral que en el mismo procedimiento de adquisición es reconocida como tal en las actas constitutivas, estatutos o en sus reformas o modificaciones de dos o más empresas participantes	Cumple	Cumple
	g) Que al no haber cumplido con obligaciones contractuales por causas imputables a su representada(o) que, como consecuencia, hayan causado daños o perjuicios graves a los convocantes de que se traten; así como que hubieren entregado bienes con especificaciones distintas de las convenidas	Cumple	Cumple
	h) Que no han proporcionado información falsa ni actuado con dolo o mala fe en algún procedimiento de adquisición o durante su vigencia, o bien, en la presentación o el desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad	Cumple	Cumple
	i) Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por las disposiciones legales que le apliquen	Cumple	Cumple
2	"Carta de conformidad" (Formato 4): Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad de cada uno de los puntos y requisitos establecidos en las Bases y Junta de Aclaraciones de la LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL No. LPIA01_CESAVECOL_2024, para la adquisición de "Proteína Hidrolizada"	Cumple	Cumple
3	"Carta compromiso para responder por falla o defecto" (Formato 5): Donde el proveedor o la proveedora se obliga a responder por cualquier falla o defecto que presente el bien o servicio, así como de alguna responsabilidad en que se hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil Federal	Cumple	Cumple
4	"Carta garantía de características y especificaciones" (Formato 6): En la que se deberá garantizar por escrito, el apego a las características y especificaciones técnicas establecidas en las presentes bases conforme a su propuesta cumpliendo con la normatividad aplicable	Cumple	Cumple
5	"Carta garantía de entrega" (Formato 7): En la que se deberá garantizar por escrito que la entrega de los bienes se realizará en estricto apego a las especificaciones establecidas en el Anexo 1 Técnico y precisiones hechas en la Junta de Aclaraciones	Cumple	Cumple
6	"Carta de declaración de integridad" (Formato 8): Carta bajo protesta de decir verdad la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que la convocante, induzca o altere las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes	Cumple	Cumple

Primer Sobre: Documentación Legal y Administrativa			
Deberá estar identificado con la leyenda "Primer Sobre", número de LPI y nombre del participante o de la participante. Contendrá:		GRUPO PAUSA	AGROCERTIMUNDO
7	"Carta de confidencialidad" (Formato 9): Carta bajo protesta de decir verdad, donde se obligue a no divulgar ni utilizar la información identificada como confidencial o que conozca durante la vigencia del contrato, comprometiéndome solo a difundir aquella información que, en su caso, indique la instancia ejecutora a través del administrador del contrato, garantizando la confidencialidad de la información que reciba, registre o genere, derivado de la puesta en operación del procedimiento en el que participo, y me obligo a participar bajo las más estrictas reglas de confidencialidad y secreto profesional. En este sentido cualquier documentación o información que conserve como parte de mis archivos a la conclusión del servicio, pasará a ser propiedad de la instancia ejecutora	Cumple	Cumple
8	"Carta de carácter de MIPYMES" (Formato 10): Carta bajo protesta de decir verdad, en la que señale su estratificación. Esta carta no es de carácter obligatorio, solo será considerada para fines de desempate	Cumple	Cumple
9	"Carta de facultades" (Formato 11): Carta bajo protesta de decir verdad, que se cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí mismo(a) o por su representada o representado	Cumple	Cumple
10	"Carta de conflicto de interés" (Formato 12) Carta bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que no se encuentra en el supuesto de "Conflicto de Interés" para participar en el procedimiento de adquisición	Cumple	Cumple
11	Todos los participantes, deberán anexar a su propuesta económica "Carta Compromiso de Entrega de Fianza" (Formato 13) equivalente al 10% del monto total de la propuesta. Misma que se devolverá al proveedor o a la proveedora adjudicado(a), una vez que presente la fianza para responder de los defectos y vicios ocultos, así como de cualquier otra responsabilidad en que pudiese incurrir	Cumple	Cumple
III.	Cumplimiento de obligaciones fiscales con fundamento en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación	Cumple	Cumple
1	Opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales emitido por el SAT en sentido POSITIVO, con antigüedad no mayor a 30 días naturales	Cumple	Cumple
2	Opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social en sentido POSITIVO con una antigüedad no mayor a 30 días naturales	Cumple	Cumple
3	Constancia de situación fiscal del INFONAVIT en sentido de NO ADEUDO, vigente	Cumple	Cumple
<i>Los participantes extranjeros que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni las opiniones mencionadas, asentaran estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregara ante LA CONVOCANTE</i>		Cumple	Cumple
		27	26
		34	27
		COMPLETO	COMPLETO

Segundo Sobre: Propuesta Técnica		GRUPO PAUSA	AGROCERTIMUNDO
Deberá estar identificado con la leyenda "Segundo Sobre" o "Propuesta Técnica", número de licitación, partida y nombre del o de la Licitante que contendrá.			
Los requisitos a cubrir (Anexo 1) serán los siguientes:			
I.	Para plaguicidas aplicados en el área vegetal deberá cumplir necesariamente con lo siguiente:		
a)	Copia simple legible del registro del plaguicida ante la COFEPRIS con uso autorizado para el cultivo de mango, de conformidad a las presentes bases (original o copia certificada para su cotejo)	Cumple	Cumple
b)	Copia simple legible del Dictamen Técnico de Efectividad Biológica emitido por el SENASICA, donde especifique la conveniencia del registro para uso en el cultivo de mango y contra la plaga moscas de la fruta, dosis e intervalo de seguridad, conforme a las presentes bases (original o copia certificada para su cotejo).	Cumple	Cumple
c)	Copia simple legible del registro y certificación vigente conforme a lo establecido en la NOM- 033-FITO-1995 (original o copia certificada para su cotejo)	Cumple	Cumple
d)	Copia simple legible de la etiqueta aprobada por COFEPRIS del producto donde indique su uso en el cultivo de mango y contra la plaga moscas de la fruta, dosis e intervalo de seguridad conforme a las presentes Bases	Cumple	Cumple
e)	Carta original de respaldo de la empresa Titular del Registro del producto ofertado firmada por el Representante Legal, adjuntando copia simple legible del Poder Notarial e identificación oficial vigente del representante; así como original o copia certificada de la identificación oficial vigente para cotejo, donde manifieste bajo protesta de decir verdad que asegurara el suministro en los tiempos indicados origen y calidad del producto	Cumple	Cumple
f)	Vigencia de caducidad no menor a 18 meses al momento de la entrega-recepción, misma que deberá estar plasmada de manera legible en la etiqueta o envase para su cotejo	Cumple	Cumple
g)	Presentación: Garrafas de 20 litros	Cumple	Cumple
		7	7
		COMPLETO	COMPLETO

Tercer Sobre: Propuesta Económica		GRUPO PAUSA	AGROCERTIMUNDO
Deberá estar identificado con la leyenda "Tercer Sobre" o "Propuesta Económica", número de licitación, partida y nombre del o de la Licitante que contendrá.			
I.	La propuesta económica (Anexo 2), desglosada por cada uno de los bienes o servicios, conteniendo el costo unitario, e incluir el costo del traslado del material al lugar establecido de acuerdo a la programación de entrega.	Cumple	Cumple
1	La moneda en que deberá cotizarse será en pesos mexicanos M.N. (dos cifras decimales).	Cumple	Cumple
2	Deberá desglosar el I.V.A. o el impuesto que corresponda.	Cumple	Cumple
3	Deberá contener las condiciones de pago debidamente aclaradas y acorde a la presente convocatoria.	Cumple	Cumple
4	Los precios deberán ser vigentes en el momento de la apertura de las propuestas y hasta la entrega total de los bienes o la prestación del servicio; los cuales serán cubiertos mediante la forma de pago fijada.	Cumple	Cumple
		5	5
		COMPLETO	COMPLETO

COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL EN EL ESTADO DE COLIMA
 LISTA DE ASISTENCIA



APERTURA DE SOBRES DE LA LPIA01_CESAVECOL PARA LA COMPRA DE PROTEÍNA
 HIDROLIZADA

ORGANIZADOR:	Comité Estatal de Sanidad Vegetal en el Estado de Colima.	UBICACIÓN:	Tecomán, Colima.
FECHA:	27 de noviembre del 2024	HORA:	11:00:00 horas.

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	LOCALIDAD / DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Juan José Larios Moreno	SENASICA	REPRESENTANTE ESTADAL	juan.larios@senasica.gob.mx	
Concepción Miguel Rendón	CESAVECOL	Gerente Interno	concepcion.miguel@cesavecol.com	
Juan E. Palomo C	CESAVECOL	COORD. COMERCIO	coordcom@cesavecol.com	
Laura Gómez Sobado	Agrocentimundo SA	Representante legal	agrocen@centimundo@gmail.com	
José Ramos Quiroz	SUBSECTOR	J12131707	ramon.amiel@bol.com	